

STATUTO DELLA FONDAZIONE „STIFTUNG MUSIK BRIXEN“

Art. 1 Denominazione e sede

Attraverso la fusione e successiva trasformazione delle due associazioni „Brixner Initiative Musik und Kirche“ e „Kulturverein Brixen Musik“ si costituisce la Fondazione „Stiftung Musik Brixen“.

La fondazione è un ente senza scopo di lucro, costituito ai sensi dell'art. 14 e seguenti del Codice civile.

Ha sede legale nel comune di Bressanone ed ha una durata illimitata.

Art. 2 Finalità e oggetto

Lo scopo della Fondazione è di portare avanti la continuità programmatica delle associazioni "Brixen Initiative Musik und Kirche" e "Kulturverein Brixen Musik", con l'obiettivo specifico di promuovere e diffondere la cultura artistica e musicale, in particolare quella sacra e classica, di dedicarsi ad essa e assicurarne lo sviluppo, nonché di creare un'offerta artistica, per lo più musicale e letteraria, ricercata e sofisticata, per i cittadini dell'Alto Adige, in primis quelli della città di Bressanone, ma anche per ospiti e visitatori.

Al fine di raggiungere tale scopo, la Fondazione svolge le seguenti attività:

- a) organizzazione e gestione di concerti, convegni nonché di ogni altro tipo di evento funzionale allo svolgimento delle forme d'arte definite nelle finalità;
- b) organizzazione e gestione di conferenze, congressi e workshop nonché di altri tipi di eventi attinenti alle forme d'arte definite nelle finalità;
- c) il sostegno, il coordinamento e la gestione, ovvero la realizzazione di lavori di ricerca, composizioni e pubblicazioni attinenti alle forme d'arte definite nelle finalità.

La Fondazione può adottare tutte le iniziative ritenute necessarie, utili e vantaggiose nonché concludere tutti i negozi giuridici e adottare i provvedimenti necessari al raggiungimento del proprio scopo ed allo svolgimento delle proprie attività. Ciò include, ad esempio operazioni bancarie, la stipula di contratti di affitto e locazione, contratti di compravendita e servizio ecc.

Art. 3 Patrimonio

Il patrimonio della Fondazione è costituito dai beni ricevuti per donazione dai fondatori, così come definito nell'atto di costituzione.

Eventuali donazioni, eredità e lasciti successivi o altri contributi di qualsiasi natura da parte dei sostenitori con lo scopo esplicito di integrare il patrimonio della Fondazione, andranno ad incrementare quest'ultimo.

Le donazioni vengono effettuate, secondo delibera del Consiglio di Fondazione, da parte di persone fisiche e giuridiche nonché enti del diritto pubblico e privato. Può diventare sostenitore della Fondazione chiunque condivida e sostenga gli obiettivi della stessa e contribuisca alla sua sussistenza così come alla realizzazione dei suoi scopi.

La Fondazione ha la possibilità di acquisire beni da altre organizzazioni impegnandosi a mantenere il più possibile lo scopo originario, purché ciò non entri in conflitto con i propri obiettivi.

Il patrimonio deve essere investito in modo conservativo. In ogni caso gli investimenti devono essere effettuati secondo i principi della gestione prudente e devono essere subordinati all'obiettivo primario della conservazione del valore a lungo termine.

Eventuali ricavi risultanti dall'attività della Fondazione devono essere impiegati in conformità allo scopo stabilito dall'art. 2 della Fondazione e servire al raggiungimento di quest'ultimo.

Art. 4 Ricavi

Al fine di svolgere la propria attività, la Fondazione utilizza i seguenti ricavi:

- a) proventi del patrimonio della Fondazione;
- b) contributi da parte di enti pubblici di qualsiasi tipo;
- c) contributi finanziari di qualsiasi tipo da parte di privati, istituzioni o enti di diritto pubblico o privato;
- d) ricavi dell'attività operativa.

Art. 5 Piano e rendiconto annuali

L'esercizio sociale corrisponde all'anno solare.

Il Comitato di Fondazione redige un piano annuale prima dell'inizio di ogni anno di esercizio ed il relativo rendiconto alla fine dello stesso. Mentre il piano annuale deve essere presentato al Consiglio di Fondazione, per l'approvazione, al massimo 60 giorni prima della fine dell'esercizio, il rendiconto annuale dovrà essere presentato al Consiglio di Fondazione entro 120 giorni dalla fine dell'anno sociale.

Piano annuale e rendiconto dovranno essere depositati presso la sede della Fondazione negli 8 (otto) giorni precedenti la riunione del Consiglio convocata al fine della loro approvazione; su richiesta scritta, ogni membro del Consiglio di Fondazione potrà prendere visione dei documenti o richiederne copia.

Art. 6 Organi della Fondazione

Gli organi della Fondazione sono:

- a) il Consiglio di Fondazione;
- b) il Comitato di Fondazione;
- c) il Presidente;
- d) il Revisore dei conti.

Art. 7 Il Consiglio di Fondazione

Il Consiglio di Fondazione è formato da ca. 15-20 persone riconosciute e provenienti dalla Città di Bressanone e dintorni. Al momento della composizione del Consiglio di Fondazione è importante tenere presente, che attraverso queste persone vengano rappresentati enti centrali sia pubblici che privati, strati sociali nonché la vita culturale della città di Bressanone e dintorni.

Per la nomina a membro del Consiglio di Fondazione, devono essere considerati i rappresentanti dei seguenti enti o istituzioni: il Decano della Duomo di Bressanone, i rappresentanti del Comune di Bressanone, i rappresentanti della Ufficio di Cultura della Provincia Autonoma di Bolzano, gli amministratori dell'Accademia Cusanus, gli amministratori del Forum Brixen, il funzionario responsabile dell'Assessorato alla Cultura del Comune di Bressanone, i rappresentanti dell'industria turistica, i rappresentanti del panorama economico regionale, il preside della Facoltà di Scienze della Formazione dell'Università Bolzano-Bressanone, i direttori dei Distretti scolastici e delle scuole secondarie del Comune di Bressanone, i rappresentanti delle organizzazioni giovanili, i rappresentanti della Hofburg di

Bressanone, il direttore della Scuola di Musica di Bressanone, il presidente della Banda musicale di Bressanone, il Maestro di Cappella del coro del Duomo di Bressanone, il presidente dell'Associazione Musica sacra, il presidente dell'Associazione corale maschile di Bressanone e altre autorità impegnate nella vita culturale, sociale ed economica di Bressanone.

Ad eccezione del primo Consiglio di Fondazione, la cui composizione è stabilita dai fondatori, le nomine a membro del Consiglio di Fondazione avvengono con delibera dello stesso ed a tempo indeterminato. Il Comitato di Fondazione presenta le relative proposte, eventualmente anche in accordo con gli organi rappresentativi interessati. In ogni caso, la nomina di un nuovo membro del Consiglio di Fondazione richiede la maggioranza assoluta dei membri presenti.

Un membro del Consiglio di Fondazione decade dalla propria carica alla prossima assemblea generale, qualora venga meno la sua posizione all'interno dell'istituzione, ceti sociale o settore culturale che era stato nominato a rappresentare all'interno del Consiglio di Fondazione nonché al raggiungimento del settantesimo anno di età. Inoltre, con la maggioranza di almeno due terzi dei presenti del Consiglio di Fondazione, ogni membro può essere revocato dalla propria carica in qualsiasi momento e senza specificato motivo.

L'incarico è a titolo gratuito, salvo il rimborso delle spese autorizzate dal Comitato di Fondazione.

Art. 8 Convocazione e deliberazioni

Il Consiglio di Fondazione è convocato dal Comitato di Fondazione ogni qualvolta questo lo ritenga opportuno o comunque in occasione dell'approvazione del bilancio e del piano annuale. Inoltre, il Consiglio di Fondazione deve essere convocato prontamente su richiesta motivata da parte di almeno un quinto dei membri dello stesso.

La convocazione può avvenire tramite semplice avviso scritto oppure a mezzo posta elettronica almeno 10 giorni prima della data di riunione. L'avviso deve contenere luogo, data e orario della riunione, nonché gli argomenti da trattare all'ordine del giorno.

La riunione potrà svolgersi anche in videoconferenza, a condizione che tutti i partecipanti autorizzati possano essere identificati e siano in grado di seguire il dibattito nonché partecipare alla discussione dei temi trattati e alle votazioni in tempo reale. Il luogo di riunione è quello in cui si trova il Presidente.

Il Consiglio di Fondazione è ritenuto atto a deliberare in presenza di almeno la metà dei membri del Consiglio. Le deliberazioni sono prese a maggioranza assoluta dei presenti.

Il Consiglio di Fondazione è presieduto dal Presidente di Fondazione o, in caso di impedimento di quest'ultimo, dal Vicepresidente o, in caso di assenza di entrambi, da altro membro nominato tra i membri del consiglio nell'ambito della riunione.

Le deliberazioni del Consiglio di Fondazione verranno riassunte all'interno di un protocollo, sottoscritto da parte del presidente e dal segretario da lui designato. Il protocollo verrà poi inserito all'interno del libro delle adunanze e delle deliberazioni e conservato presso la sede della Fondazione.

Ognuno dei membri del Consiglio di Fondazione ha diritto di prendere visione dei libri e documenti riguardanti la Fondazione e, su richiesta scritta, di riceverne copia.

Art. 9 Compiti del Consiglio di Fondazione

Il Consiglio di Fondazione:

- a) approva il piano annuale nonché il rendiconto annuale elaborato dal Comitato di Fondazione;

- b) nomina i nuovi membri del Consiglio di Fondazione
- c) determina il numero dei membri del Comitato di Fondazione, li elegge o li revoca
- d) nomina e/o revoca il Presidente e il Vicepresidente;
- e) nomina il Revisore contabile;
- f) approva qualsiasi regolamento interno relativo allo Statuto o altro regolamento elaborato dal Comitato ai fini del funzionamento della Fondazione;
- g) delibera circa tutti gli altri punti posti all'ordine del giorno da parte del Comitato.

Il Consiglio di Fondazione è atto a deliberare in merito a modifiche allo Statuto, lo scioglimento, la trasformazione, la fusione o scissione della Fondazione, solamente in presenza di almeno tre quarti dei suoi membri. La delibera circa lo scioglimento, la trasformazione, la fusione o la scissione della Fondazione richiede una maggioranza di almeno tre quarti di tutti i membri.

Si noti che, in conformità alle disposizioni di legge, l'estinzione e la trasformazione della Fondazione, sono atti disposti dall'autorità competente.

Art.10 Delibere

Ogni membro ha diritto ad un voto.

Le votazioni sono palesi, ad eccezione di quelle riguardanti le persone e l'elezione degli organi della Fondazione; in questi casi si ricorrerà allo scrutinio segreto, a meno che tutti i membri non decidano preventivamente e all'unanimità che la votazione avvenga in modo palese.

Art. 11 Comitato di Fondazione

La Fondazione è amministrata da un Comitato di Fondazione che si compone di Presidente, Vicepresidente nonché da uno a tre di membri aggiuntivi ed è eletto dal Consiglio di Fondazione dopo aver determinato il numero dei suoi membri.

Il Comitato di Fondazione è eletto per un periodo di quattro anni e cessa il suo mandato con l'approvazione del bilancio annuale del quinto esercizio.

Se un membro del comitato si dimette o viene revocato per qualsiasi motivo, la sostituzione avverrà entro la successiva riunione del Consiglio di Fondazione per cooptazione da parte dello stesso. Ciò vale anche per il Presidente.

In caso di scioglimento della maggioranza dei componenti del Comitato di Fondazione, i membri rimanenti convocano immediatamente una riunione di Consiglio di Fondazione per l'attuazione delle relative elezioni sostitutive.

Non possono, comunque, essere eletti membri del Comitato e, se nominati, decadono dalla carica, gli incapaci totali o parziali, i falliti e le persone condannate a una pena che comporti, anche contemporaneamente l'interdizione dai pubblici uffici o l'incapacità di esercitare funzioni direttive.

Art.12 Convocazione, funzionamento e votazione

Il Comitato di Fondazione è convocato dal Presidente di Fondazione (o, in caso di impedimento, dal Vicepresidente) ogni qualvolta lo ritenga opportuno o lo richieda almeno un terzo dei membri del Comitato.

La convocazione alla riunione avviene mediante comunicazione scritta, anche a mezzo posta elettronica o PEC, che deve pervenire ai membri e al Collegio Sindacale almeno 4 giorni prima della data di riunione. L'avviso deve indicare il luogo, il giorno, l'ora e gli argomenti da trattare all'ordine del giorno. Il Comitato di Fondazione deve riunirsi almeno quattro volte l'anno.

Qualora tutti i membri partecipino alla riunione del comitato, quest'ultima sarà ritenuta valida anche se non è stato dato avviso formale della riunione o non è stato rispettato il periodo di preavviso.

Il Comitato di Fondazione può altresì riunirsi in videoconferenza secondo le stesse modalità previste per l'assemblea dei soci.

Il Comitato di Fondazione è presieduto dal Presidente o, in caso di impedimento di quest'ultimo, dal Vicepresidente; in caso di assenza di entrambi, il Comitato può essere presieduto da un altro membro nominato tra i membri del Comitato presente.

Le riunioni del Comitato di Fondazione sono regolarmente costituite quando è presente la maggioranza dei membri; le deliberazioni sono prese a maggioranza dei presenti. Non sono ammesse deleghe.

La votazione è palese.

Delle riunioni del Comitato di Fondazione viene redatto un apposito verbale, sottoscritto dal Presidente nonché dal segretario nominato.

I verbali saranno inseriti nei libri dei verbali e delle delibere del Comitato, e poi conservati presso la sede della Fondazione.

Art.13 Poteri del Comitato di Fondazione

Il Comitato ha tutti i poteri per la gestione della Fondazione ed il raggiungimento dei propri scopi; in particolare ne fanno parte i seguenti compiti:

- a) redazione del piano e del rendiconto annuale che vengono presentati al Consiglio di Fondazione per l'approvazione;
- b) elezione di uno o più direttori artistici;
- c) attuazione e realizzazione del programma artistico;
- d) redazione di un regolamento interno sul funzionamento della Fondazione da sottoporre all'approvazione del Consiglio di Fondazione;
- e) gestione del patrimonio della Fondazione;
- f) delibera circa la convocazione del Consiglio di Fondazione;
- g) delibera circa gli eventuali rapporti di lavoro con i dipendenti e la collaborazione con dipendenti e consulenti esterni;
- h) conferma o rigetto delle procedure d'urgenza predisposte dal Presidente;
- i) redazione e manutenzione dei libri di Fondazione;
- j) approvazione di tutte le ulteriori misure assegnate al Consiglio di amministrazione ai sensi del presente Statuto o del regolamento interno;
- k) approvazione di tutte le misure necessarie e/o utili per l'attuazione dello scopo della Fondazione, nonché per la gestione ed il corretto funzionamento della stessa;
- l) il Comitato di Fondazione può autorizzare uno o più dei suoi membri a compiere determinati atti o tipi di atti giuridici in nome e per conto della Fondazione (nomina dei cosiddetti amministratori delegati).

Art.14 Il Presidente

Il Presidente ha la rappresentanza legale della Fondazione e dunque la rappresenta nei confronti di terzi e in giudizio. Non potrà essere eletto Presidente chi ha ricoperto la carica per tre mandati consecutivi.

Firma gli atti che impegnano la Fondazione nei confronti dei soci ma anche nei confronti di terzi;

Provvede all'attuazione delle decisioni prese dal Comitato di Fondazione;

Adotta, in caso di necessità, tutti gli atti e provvedimenti d'urgenza e li sottopone al Comitato di Fondazione per la ratifica entro 15 (quindici) giorni.

Presiede il Comitato di Fondazione e ne assicura l'efficace funzionamento.

In caso di assenza o impedimento, il Presidente è sostituito dal Vicepresidente. Qualora anche il Vicepresidente fosse assente o impedito, il Consiglio di Fondazione delegherà espressamente questo compito ad altro membro del Comitato.

Art. 15 Direttori artistici

Il Comitato di Fondazione può nominare uno o più direttori artistici, ovvero per ogni genere culturale.

Un direttore artistico:

- a) predispone, in base alle linee guida stabilite dal Comitato di Fondazione, il calendario annuale degli eventi per la propria area di competenza che dovrà poi essere sottoposto all'approvazione del Comitato di Fondazione;
- b) partecipa alla predisposizione del piano e del bilancio annuale;
- c) collabora alla realizzazione del calendario eventi approvato e segue il lavoro degli artisti e collaboratori esterni eventualmente coinvolti nelle iniziative della Fondazione;
- d) in caso di più direttori artistici, assicura, assieme a loro, uno svolgimento coordinato secondo il calendario eventi.

Art. 16 Revisore contabile

Responsabile per il controllo della Fondazione è un Revisore, che non deve necessariamente essere membro del Consiglio di Fondazione. Egli dovrà disporre, per essere eletto, di una laurea in Economia o Giurisprudenza. Costituisce in ogni caso, titolo preferenziale, l'iscrizione all'albo dei Revisori contabili. La nomina avviene tramite il Consiglio di Fondazione per ... 5 ... anni. Il revisore può essere rieletto. Non è eleggibile chi ha compiuto il settantesimo anno di età.

Il revisore ha il compito di controllare l'amministrazione della Fondazione, vigilare sull'osservanza di leggi e Statuto e accertarsi della regolare tenuta della contabilità.

Il revisore partecipa alle riunioni del Comitato di Fondazione.

L'incarico è a titolo gratuito, salvo il rimborso delle spese autorizzate dal Comitato di Fondazione.

Art. 17 Libri

La Fondazione ha l'obbligo di tenere i seguenti libri:

- a) Libro dei verbali di assemblea e delle delibere del Consiglio di Fondazione;
- b) Libro dei verbali di assemblea e delle delibere del Comitato di Fondazione;
- c) Libro delle azioni di controllo del Collegio sindacale.

Art. 18 Contabilità

In ogni caso, la contabilità sarà effettuata secondo il metodo della partita doppia.

Art.19 Estinzione/

In caso di estinzione, il Consiglio di Fondazione proporrà una destinazione d'uso per il patrimonio residuo. Quest'ultimo dovrà in ogni caso essere impiegato per scopi analoghi a quelli perseguiti dalla Fondazione.

Art.20 Rinvio

Per tutto quanto, non espressamente previsto dal presente Statuto, si applicano le norme previste dal Codice civile e le sue norme di attuazione.

Firmato Gasser Paul

Firmato Elena Lanzi, Notar L.S.